

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер №1»

ПРИКАЗ

« 14 » 25 2021г.

№ 160-н

г. Красноярск

В целях исполнения обязанности, установленной 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить. Перечень мер по предупреждению коррупции согласно приложению №1.

Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1 в следующем составе:

Председатель комиссии – исполняющий обязанности заместителя главного врача по организационно-методической работе С.В.Емельянова

Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по медицинской части И.М. Шапранова

Члены комиссии :

Заместитель главного врача по экономическим вопросам - Т.С. Дроздова

Начальник отдела кадров – Г.И. Дойнова

Начальник юридического отдела – Я.Я. Дымерская

Председатель профсоюзного комитета КГБУЗ КККВД №1 – А. А.Ямских

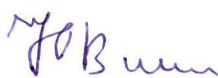
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1, согласно приложению №2.

3. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т. п.) лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, возложить их обязанности на лиц, исполняющих обязанности отсутствующего.

4. Емельяновой С.В. ознакомить всех работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции.

5. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.Ю.Винник

Перечень мер по предупреждению коррупции
в КГБУЗ КККВД №1

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции. Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ КККВД №1 (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУЗ КККВД №1 (далее – Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

1.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

1.3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Учреждении.

1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

- Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов.

2.2. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах с работниками Учреждения:

2.3. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
 - при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений,
- включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы оставшей им известной в ходе выполнения своих трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- правила внутреннего трудового распорядка КГБУЗ КККВД №1.
- положение об охране труда.
- штатное расписание
- положение об оплате труда
- положение о персональных данных работников
- коллективный договор.
- трудовые договора.
- должностные инструкции.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.5. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и служебного поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок.

Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются руководитель и заместитель руководителя, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;
- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
- Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

3. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов
в КГБУЗ КККВД №1
I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1 (далее – Учреждение).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в медицинской организации создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в медицинскую организацию с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

II. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
- координирует деятельность медицинской организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в медицинской организации;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации;

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Комиссия состоит из 6 членов.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом медицинской организации. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в медицинской организации.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в медицинской организации.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих

решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача медицинской организации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

Комиссию возглавляет председатель. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

На основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня его очередного заседания.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения годового плана мероприятий работы Комиссии.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

Все работники медицинской организации, представители

общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

IX. Состав комиссии

Председатель комиссии – исполняющий обязанности заместителя главного врача по организационно-методической работе С.В.Емельянова

Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по медицинской части И.М. Шапранова

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам - Т.С. Дроздова

Начальник отдела кадров – Г.И. Дойнова

Начальник юридического отдела – Я.Я. Дымерская

Председатель профсоюзного комитета КГБУЗ КККВД №1 – А. А.Ямских