

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер №1»**

**ПРИКАЗ**

г. Красноярск

«21» 08 2022г.

№ 213 к

Об утверждении мер по предупреждению коррупции,  
создании комиссии по противодействию коррупции  
и утверждении положения о комиссии по  
противодействию коррупции

В целях исполнения обязанности, установленной п. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить Приказ от 14.05.2021 №160-п Об утверждении мер по предупреждению коррупции, создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции.
2. Утвердить перечень мер по предупреждению коррупции согласно приложению № 1.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1 в следующем составе:
  - Председатель комиссии – начальник юридического отдела Байкалова М.В.
  - Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по медицинской части Шапранова И.М.Члены комиссии:
  - Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Дроздова Т.С.
  - Заместитель главного врача по КЭР – Носкова Е.В.
  - Начальник отдела кадров – Дойнова Г.И.
  - Председатель профсоюза – Ковалёва Ж.В.Секретарь комиссии – врач - дерматовенеролог АПО - Емельянова С.В.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1 согласно приложению №2.

5. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т. п.) лиц, указанных в пункте 2 настоящего приказа, возложить их обязанности на лиц, исполняющих обязанности отсутствующего.

6. Делопроизводителю ознакомить с приказом ответственных лиц в срок до 30.09.22

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.М. Шапранова

Приказ подготовил:  
Начальник юридического отдела Байкалова М.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главного врача КГБУЗ КККВД №1

И.М. Шапранова

2022 г.

### **Перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ КККВД №1**

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции. Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ КККВД №1 (далее — перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУЗ КККВД №1 (далее — Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 1.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

#### 1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 2. Меры по предупреждению коррупции.

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

- Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

- Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов.

2.2. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах с работниками Учреждения:

#### 2.3. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных

органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения своих трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка КГБУЗ КККВД №1;
- Положением об охране труда;
- штатным расписанием;
- положением об оплате труда;
- положением о персональных данных работников;
- коллективным договором;
  - трудовыми договорами;
  - должностными инструкциями.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.5. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и служебного поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

#### 2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок.

Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее контрагенты) признаются руководитель и заместитель руководителя, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;
- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки; - сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

#### 2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)>>).
- Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

### 3. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главного врача КГБУЗ КККВД №1

И.М. Шапранова

"25" 01 2022 г.

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию интересов в КГБУЗ КККВД №1**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Краевого государственного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер №1» (в дальнейшем - Учреждение) по противодействию коррупции и урегулированию интересов, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Главному врачу (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени

или в интересах юридического лица. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством.

иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

-участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики; • координирует деятельность медицинской организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

-вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в медицинской организации;

-вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.

## **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

4.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.1.12. Участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию.

4.1.13. Рассматривать предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в медицинской организации.

4.1.14. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в медицинской организации.

4.1.15. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача медицинской организации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.1.16. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Учреждения и утверждаются приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом медицинской организации. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;  
ведет документацию Комиссии;  
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;  
готовит проект годового отчета Комиссии;  
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

**5.6. Член Комиссии:**

участвует в работе Комиссии;  
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;  
выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;  
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности;  
в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

**5.7.** По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **6. Порядок работы Комиссии**

**6.1.** Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

**6.2.** Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

**6.3.** Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

**6.4.** Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

**6.5.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия

члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

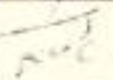
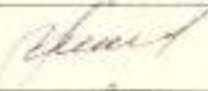
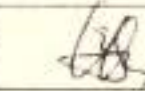
## **8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

8.1. Все работники медицинской организации, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

Лист ознакомления с Приказом № 43 от «21» 09 2022 г.:

| №  | Ф.И.О.          | Должность                                               | Дата       | Подпись                                                                               |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Дойнова Г.И.    | начальник отдела кадров                                 | 21.09.22   |    |
| 2. | Дроздова Т.С.   | заместитель главного врача по экономическим вопросам    | 27.09.2022 |    |
| 3. | Шапранова И.М.  | заместитель главного врача по медицинской части         | 21.09.22   |    |
| 4. | Байкалова М.В.  | начальник юридического отдела                           | 21.09.22   |    |
| 5. | Ковалева Ж.В.   | председатель профсоюзной организации (заведующая АПО)   | 21.09.22   |    |
| 6. | Носкова Е.В.    | заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | 21.09.22   |  |
| 7. | Емельянова С.В. | врач-дерматовенеролог                                   | 21.09.22   |  |

