



И.М. Олянина

**План
по противодействию коррупции на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности				
1.1.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и юридического отдела	Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушения требований законодательства в области противодействия коррупции	Подготовка информационно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции, систематический мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий.
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А. Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению	При получении информации о нарушении со стороны сотрудника ограничений, запретов и невыполнения обязанностей, установленных законодательством в области противодействия коррупции незамедлительно уведомлять об этом руководителя. Применять соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции.

1.3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Доведение до сведения работников положений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>Начальник отдела кадров Дойнова Г.И.</p> <p>Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Ознакомление сотрудников нормативными актами в области противодействия коррупции</p>	<p>Издание соответствующих приказов, информационных писем о последних изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции</p> <p>Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений.</p>
1.4.	<p>Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением (должностных) служебных обязанностей</p>	<p>Начальник отдела кадров Дойнова Г.И.</p> <p>Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.</p> <p>Заместители главного врача</p> <p>Руководители филиалов</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>На систематической основе и при наличии оснований</p>	<p>Формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>Проведение рабочих совещаний в целях общественного обсуждения информации о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных сотрудников</p> <p>Распространение информационных писем по вопросам противодействия коррупции, внедрение нормативных актов</p>

1.5.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А. Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей.	Издание соответствующих приказов, информационных писем о последних изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.	На систематической основе	Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов государственной власти	Обеспечение направления необходимой информации в государственные органы власти, в соответствии с поступающими запросами в рамках действующего законодательства. Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

2.2.	Совершенствование процедур государственных закупок	Начальник отдела закупок	На систематической основе	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по размещению государственного заказа	Целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела закупок	На систематической основе	Соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности по размещению государственного заказа	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета. Осуществление контроля в сфере закупок.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Руководитель ИАО	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности.	Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий.

3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный Интернет сайте	Руководители филиалов Бюджетного учреждения	На систематической основе	Информационная открытость и доступность	Обеспечение постоянной работы горячей линии и сайта по вопросам противодействия коррупции. Доведение информации о способах сообщения о случаях коррупционных проявлений среди подчиненных сотрудников, в доступном для посетителей месте.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А. Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений среди сотрудников	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий. Подготовка информационно-методических писем.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.	На систематической основе	Обеспечение надлежащего выполнения требований антикоррупционного законодательства	Проведение заседаний консультативных советов

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.	На систематической основе	Обеспечение для СМИ, органов и организаций, а также граждан доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	При поступлении соответствующего запроса от средств массовой информации, правоохранительных органов, общественных организаций обеспечить оперативное представление запрашиваемой информации в рамках действующего законодательства. В соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечить раскрытие и публикацию информации о доходах и расходах работников
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, пресечение правонарушений коррупционной направленности	Доведения до сведения руководителя информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников, ставших им известными и инициирование проведения служебного расследования, в целях пресечения дальнейшего нарушения закона.
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг, а также внедрение в деятельность административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей Актуализация нормативных правовых актов	Мониторинг последних изменений законодательства. Проведение еженедельных производственных совещаний по вопросу противодействия коррупции и недопустимости злоупотребления служебным положением.

4.2.	Мероприятия по выполнению относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А. Заместители главного врача Руководители филиалов	В сроки установленные, поручением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № ДМ-П17-3229	Выполнение требований антикоррупционног о законодательства.	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части противодействия коррупции. Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции.
4.3.	Обеспечение своевременного учета имущества, включая земельные участки	Заместитель главного врача	На систематической основе	Обеспечить полный и своевременный учет федерального имущества, включая земельные участки	Ежегодное представление сведений о количестве и видах имущества, закрепленного за учреждением. Эффективность использования имущества, своевременная его государственная регистрация. Обновление необходимых распорядительных и правоустанавливающих документов.
4.4.	Обеспечение информационной открытости деятельности в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник юридического отдела Молодкина Т.А.	На систематической основе	Обеспечение для СМИ, органов и организаций, а также граждан доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Размещение на официальном сайте актуальной информации о планах деятельности в области противодействия коррупции, обновление нормативно-правовой базы.
4.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких	Заместители главного врача Руководители филиалов	На систематической основе	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на	Доведения до сведения руководителя информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников, ставших им известными и инициирование проведения служебного расследования, в

	фактов	Руководители структурных подразделений		противодействие коррупции, пресечение правонарушений коррупционной направленности	целях пресечения дальнейшего нарушения закона.
4.6.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Начальник ИАО	На систематической основе	Замещение вакантных должностей высококвалифицированными кадрами	Обновление кадрового резерва, исключение необходимости возложения на специалиста, исполнения двух и более трудовых функций, в целях исключения возможности злоупотребления своими должностными обязанностями. Размещение информации на официальном сайте.
4.7.	Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности, а также защиты персональных данных	Начальник отдела кадров Дойнова Г.И. Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Информационная открытость при соблюдении требований защиты персональных данных и конфиденциальной информации	Получение от лиц, поступающих на работу письменного согласия на обработку их персональных данных, разъяснение последствий отказа от предоставления такого согласия. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальной информации, сбора и хранения соответствующих документов.
4.8.	Организация представления справок о доходах, расходах, об их имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, чьи должности включены в перечни должностей, а также их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми	Руководитель	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение антикоррупционно о законодательства, прозрачность в деятельности работников	Издание приказов, распоряжений, информационных писем по вопросам заполнения и представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Исполнитель: