

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер №1»

ПРИКАЗ

14.01.2022.

№ 6-н

г. Красноярск

О противодействии
коррупции в КГБУЗ КККВД №1

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ «О противодействии коррупции в КГБУЗ КККВД №1» от 03.12.2019 №347-п.
2. Утвердить Антикоррупционную политику в КГБУЗ КККВД №1 (приложение 1).
3. Утвердить план по противодействию коррупции на 2021-2022 гг. (приложение №2)
4. Лицом, ответственным за проведение организационных мер по противодействию коррупции в КГБУЗ КККВД №1, назначить и.о. начальника отдела кадров.
5. И.о. начальника отдела кадров разрабатывать и распространять по учреждению методические материалы, касающиеся противодействия коррупции.
6. Лицами, ответственными за проведение профилактики коррупционных преступлений, назначить заведующих филиалами, руководителей структурными подразделениями КГБУЗ КККВД №1.
7. Заведующим филиалами, руководителям структурных подразделений любую информацию, касающуюся профилактики и предупреждения коррупции в КГБУЗ КККВД №1, доводить до сведения подчиненных работников под роспись.
8. И.о. начальника отдела кадров, заведующим филиалами обеспечить наличие журнала регистрации заявлений о фактах коррупции, в случае поступления заявления о факте коррупции незамедлительно уведомить об этом главного врача КГБУЗ КККВД №1.

9. И.о. начальника отдела кадров обеспечить ознакомление под роспись с настоящим приказом и Антикоррупционной политикой КГБУЗ КККВД №1 заместителей главного врача, главного бухгалтера, заведующих филиалами, руководителей структурных подразделений КГБУЗ КККВД №1, всех впервые принимаемых на работу в КГБУЗ КККВД №1 лиц.

10. Заместителю главного врача по организационно-методической работе обеспечить создание на первой странице официального сайта учреждения вкладки «Антикоррупционная деятельность» со следующими подразделами: «Нормативно-правовая документация в области противодействия коррупции», «Методические материалы КГБУЗ КККВД №1 по противодействию коррупции», а также размещение на первой странице сайта телефона горячей линии о фактах коррупции и адреса электронной почты.

11. Секретарю направить копии настоящего приказа, его приложений заместителям главного врача, главному бухгалтеру, заведующим филиалами, руководителям структурных подразделений КГБУЗ КККВД №1

12. Заведующим филиалами, руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных сотрудников под роспись с настоящим приказом и его приложениями, оригиналы листов ознакомления передать секретарю (приложение 3).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.М. Шапранова

(Ф.И.О., должность)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)

Приложение 1
к приказу
№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КГБУЗ «Красноярский краевой кожно-венерологический диспансер
№1»

Красноярск, 2021 г.

1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Настоящий локальный акт принят в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, отражает политику КГБУЗ КККВД №1 в области противодействия коррупции, является обязательным к применению и распространяет свое действие на всех работников КГБУЗ КККВД №1.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели в области противодействия коррупции:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения КГБУЗ КККВД №1, руководства учреждения и работников независимо от занимаемой ими должности в коррупционную деятельность;

2.2.2. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики КГБУЗ КККВД №1 о неприятии коррупции в любых его формах и проявлениях;

2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;

2.2.4. Установить обязанность работников КГБУЗ КККВД №1 знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы в области антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции в деятельности КГБУЗ КККВД №1.

3. Ключевые принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер и иные работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2. КГБУЗ КККВД №1 на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

3.3. КГБУЗ КККВД №1 проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

3.4. КГБУЗ КККВД №1 прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, осуществлять сотрудничество в области предупреждения и профилактики коррупции.

3.5. КГБУЗ КККВД №1 размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

3.6. КГБУЗ КККВД №1 содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

3.7. КГБУЗ КККВД №1 в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников медицинских учреждений

4.1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ установлено, что медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов,

медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом руководителя медицинской организации, в которой он работает, по прилагаемой к Антикоррупционной политике форме уведомления.

4.3. Руководитель медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Красноярского края.

4.4. За нарушения требований положений закона медицинские работники, руководители медицинских организаций несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" установлено, что лица, замещающие и претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами обязаны подавать сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4.6. Перечень таких должностей установлен Приказом Минздрава России от 15.07.2013 N 462н и Приказом Минздрава России от 19.04.2016 N 241н

4.7. В соответствии со статьей 12.4 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" установлено, что на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, настоящим Федеральным законом и пунктом 5 части 1 статьи 16, статьями 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Обязанности работников КГБУЗ КККВД №1 в области противодействия коррупции

5.1. Работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в рамках предупреждения и профилактики коррупции обязаны:

5.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.1.6. уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.7. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5.1.8. уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

5.1.9. Руководствоваться в своей деятельности настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6. Организационные меры по противодействию коррупции в КГБУЗ КККВД №1

6.1. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческих организаций или от ее имени, иных лиц, склоняющих работников к коррупционным преступлениям. Выделяется специальный адрес электронной почты и номер горячей линии на который можно сообщать о фактах коррупции в учреждении. Информация об указанных способах связи размещена на официальном сайте учреждения.

6.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

6.3. КГБУЗ «КККВД №1» гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7. Внутренний финансовый контроль

7.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

7.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ,

регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

7.2.1. точность и полноту документации бухгалтерского учета;

7.2.2. своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

7.2.3. предотвращение ошибок и искажений;

7.2.4. исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;

7.2.5. выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7.2.6. сохранность имущества учреждения.

7.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

7.3.1. установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

7.3.2. установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

7.3.3. соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

7.3.4. анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

7.4. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

7.4.1. соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.2. точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

7.4.3. предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

7.4.4. исполнения приказов и распоряжений руководства;

7.4.5. контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

7.5. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

7.5.1. руководитель учреждения и его заместители;

7.5.2. комиссия по внутреннему контролю;

7.5.3. руководители и работники учреждения на всех уровнях.

7.6. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

7.7. Результаты проверки оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

7.8. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения в бухгалтерской отчетности, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным аспектом противодействия коррупции.

8.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

8.2.1. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.2.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей политики

9.1. Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер и работники всех подразделений КГБУЗ КККВД №1, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

План по противодействию коррупции на 2021-2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности				
1.1.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и юридического отдела	Начальник отдела кадров	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства в области противодействия коррупции	Подготовка информационно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции, систематический мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий.
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения ограничений, в том числе по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению	При получении информации о нарушении со стороны сотрудника ограничений, запретов и невыполнения обязанностей, установленных законодательством в области противодействия коррупции незамедлительно уведомлять об этом руководителя. Применять соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции.

	также мер юридической ответственности		На систематической основе	Ознакомление сотрудников нормативными актами в области противодействия коррупции	Издание соответствующих приказов, информационных писем о последних изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Доведение до сведения работников положений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений			
1.4.	Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением (должностных) служебных обязанностей	Начальник отдела кадров Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе и при наличии оснований	Формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Проведение рабочих совещаний в целях общественного обсуждения информации о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных сотрудников Распространение информационных писем по вопросам противодействия коррупции, внедрение нормативных актов

1.5.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей.	Издание соответствующих приказов, информационных писем о последних изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Организация дополнительного образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	На систематической основе	Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов государственной власти	Обеспечение направления необходимой информации в государственные органы власти, в соответствии с поступающими запросами в рамках действующего законодательства. Оперативное и эффективное реагирование на

	противодействия коррупции				ставшие известными факты коррупционных проявлений
2.2.	Совершенствование процедур государственных закупок	Начальник отдела закупок	На систематической основе	Соблюдение антикоррупционного о законодательства в деятельности по размещению государственного заказа	Целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела закупок	На систематической основе	Соблюдение антикоррупционного о законодательства в деятельности по размещению государственного заказа	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета. Осуществление контроля в сфере закупок.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной	Руководитель ИАО	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности.	Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий.

	от населения и институтов гражданского общества			На основе систематической	Информационная открытость и доступность	Обеспечение постоянной работы горячей линии и сайта по вопросам противодействия коррупции. Доведение информации о способах сообщения о случаях коррупционных проявлений среди подчиненных сотрудников, в доступном для посетителей месте.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный Интернет сайте	Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений		На основе систематической	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений среди сотрудников	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий. Подготовка информационно-методических писем.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Начальник отдела кадров Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений		На основе систематической	Обеспечение надлежащего выполнения требований антикоррупционного законодательства	Проведение заседаний консультативных советов
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела		На основе систематической		
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами	Начальник отдела кадров		На основе систематической	Обеспечение для СМИ, органов и	При поступлении соответствующего запроса от средств массовой информации,

	массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции	Начальник юридического отдела	основе	организаций, а также граждан доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	правоохранительных органов, общественных организаций обеспечить оперативное представление запрашиваемой информации в рамках действующего законодательства. В соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечить раскрытие и публикацию информации о доходах и расходах работников
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, пресечение правонарушений коррупционной направленности	Доведения до сведения руководителя информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников, ставших им известными и инициирование проведения служебного расследования, в целях пресечения дальнейшего нарушения закона.
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг, а также внедрение в деятельность административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Заместители главного врача Заведующие филиалов Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей Актуализация нормативных правовых актов	Мониторинг последних изменений законодательства. Проведение еженедельных производственных совещаний по вопросу противодействия коррупции и недопустимости злоупотребления служебным положением.
4.2.	Мероприятия по выполнению отдельных поручений,	Начальник отдела кадров	В сроки установленные,	Выполнение требований	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части

	предусмотренных положенийми Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»	Руководители структурных подразделений Заместители главного врача Заведующие филиалов	положениями Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»	антикоррупционного законодательства.	противодействия коррупции. Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции.
4.3.	Обеспечение своевременного учета имущества, включая земельные участки	Заместители главного врача Заведующие филиалов	На систематической основе	Обеспечить полный и своевременный учет федерального имущества, включая земельные участки	Ежегодное представление сведений о количестве и видах имущества, закрепленного за учреждением. Эффективность использования имущества, своевременная его государственная регистрация. Обновление необходимых распорядительных и правоустанавливающих документов.
4.4.	Обеспечение информационной открытости деятельности в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	На систематической основе	Обеспечение для СМИ, органов и организаций, а также граждан доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Размещение на официальном сайте актуальной информации о планах деятельности в области противодействия коррупции, обновление нормативно-правовой базы.
4.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Заместители главного врача Руководители филиалов Руководители структурных	На систематической основе	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	Доведения до сведения руководителя информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников, ставших им известными и инициирование проведения служебного расследования, в целях пресечения дальнейшего нарушения закона.

		подразделений		пресечение правонарушений коррупционной направленности	
4.6.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадров Начальник ИАО	На систематической основе	Замещение вакантных должностей высококвалифицированными кадрами	Обновление кадрового резерва, исключение необходимости возложения на специалиста, исполнения двух и более трудовых функций, в целях исключения возможности злоупотребления своими должностными обязанностями. Размещение информации на официальном сайте.
4.7.	Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности, а также защиты персональных данных	Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Информационная открытость при соблюдении требований защиты персональных данных и конфиденциальной информации	Получение от лиц, поступающих на работу письменного согласия на обработку их персональных данных, разъяснение последствий отказа от предоставления такого согласия. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальной информации, сбора и хранения соответствующих документов.
4.8.	Организация представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, чьи должности включены в перечни должностей, а также их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми	Руководитель	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение антикоррупционного о законодательства, прозрачность в деятельности работников	Издание приказов, распоряжений, информационным письмом по вопросам заполнения и представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Лист
ознакомления с Приказом № 6-н от « 14 » 01 2021 г.
«О противодействии коррупции в КГБУЗ КККВД №1» и его
приложениями

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шапранова И.М.	Заместитель главного врача		
2.	Кухарева Н.Г.	Заместитель главного врача		
3.	Рыбаков В.В.	Начальник хозяйственного отдела		
4.	Смирнягина Н.Н.	Главный бухгалтер		
5.	Дроздова Т.С.	Заместитель главного врача		
6.		И.о главной медсестры		
7.	Анучин А.Л.	Заведующий АПО		
8.	Асташева Т.А.	Заведующий отделением профилактики		
9.	Ямских А.А.	И.о. заведующего отделением дневного стационара		
10.	Крюченко И.Л.	И.о. заведующего стационарным отделением		
11.	Андрияшкина И.С.	Заведующий физиотерапевтическим отделением		
12.	Климова Е.А.	Заведующий бактериологической лабораторией		
13.	Попов В.Г.	Заведующий клинико- серологической лабораторией		
14.	Долгова Е.Н.	Начальник штаба ГО и		

		ЧС		
16.	Воробей Ю.В.	Начальник отдела закупок		
17.	Дымерская Я.Я.	Начальник юридического отдела		
18.	Дойнова Г.И./ Носова В.Ф.	Начальник отдела кадров/ И.о. начальника отдела кадров		
19.	Яковлев М.Л.	Начальник технического отдела		
20.	Емельянова С.В.	Заведующий филиалом №1		
21.	Островский А.Э.	Заведующий филиалом №2		
22.	Старикова Н.П.	Заведующий филиалом №3		

[illegible]